MEDLEMSKRAV SVENSK GRUNDLÄGGNING (SG)

Original. april-2016, uppdaterad i juni-2020 och december 2021. Åtgärder vid avvikelser medlemskrav beslutas av SG:s styrelse. Kontaktuppgift SG kansli, se nedan.

Kraven avser medlemsföretags verksamhet i processen som leder till och inkluderar **utförande av grundläggning.**

ARBETSMILJÖ

A1. **Medlemsföretag** ska följa aktuella lagkrav och regelverk. Grundläggningsrelaterat arbete ska utföras med särskild uppmärksamhet på föreskrifterna för bygg-och anläggningsarbete (AFS 1999:3), systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och lyftanordningar (AFS 2006:6).

I anbudet ska en lydelse i överensstämmelse med följande exempeltext infogas: ”Anbudet förutsätter att en arbetsplattform för angiven maskin är utförd enligt tillämpliga regler och riktlinjer. Se AFS 1999:3 bl.a om arbetets utförande (§45, §72), AFS 2006:6 bl.a om markarbete (§10) samt Svensk Grundläggning Arbetsplattform - riktlinjer, projektering, utförande och underhåll.”

A2. **Medlemsföretag** ska i tillämpliga delar följa Svensk Grundläggnings rekommendationer och mallar enligt aktuell version för:

- Säker Grund
- Ordnings- och skyddsregler
- Arbetsplattform
- Fältgeotekniska undersökningar
- Rekommenderad säkerhetsutrustning för maskiner
- Körtillstånd

Produktionspersonal inom bolaget, egen och inhyrd samt UE till bolaget, ska inför ett startmöte eller motsvarande, upprätta och ge en genomgång av ovan i tillägg till medlemsföretagets egna föreskrifter om riskhantering, arbetsberedning och arbetsmiljö.

A3. **Medlemsföretaget** ska ha en utsedd kontaktperson för arbetsmiljöfrågor och:

a. Skyndsamt meddela aktuellt resp. nytt namn och kontaktuppgifter till SG:s kansli.

A4. **Kontaktperson** för medlemsföretaget ska:

a. Sammanställa och skicka in uppgifter om observationer, tillbud och olyckor enligt den mall som tillhandahålls av SG, senast 14 dagar efter respektive kvartalsbrytning, fyra gånger per år.
Uppgifterna skickas för sammanställning till
pia.selenius@svenskgrundlaggning.se

b. Skyndsamt meddela allvarliga tillbud och olyckor till SG:s kansli, vid angelägna behov för vidare information till övriga medlemmar.

c. Halvårsvis redovisa hur tillämpning av SGs medlemskrav genomförts. Första redovisningen, på aktuell SG mall ska vara info@svenskgrundlaggning.se tillhanda senast 22-01-16.

d. Ta emot och internt förmedla uppgifter / information från SGs kansli och SG:s Arbetsmiljöutskott och verka för att rapporteringen inom och från bolaget ökar.

UTBILDNING

U1. **Yrkesarbetare** inom grundläggning ska inom 12 månader efter anställning, påbörja SG:s teoretiska utbildning, samt genomföra denna inom 3 till 5 år enligt BYNs kvalifikationer och SG:s utbildningsprogram. Vid bedömning av utländska medarbetares kvalifikationer ska BYNs kansli kontaktas för erkännandeintyg.

U2. **Maskinoperatörer** ska:

a. Ha erforderlig yrkesutbildning för aktuell grundläggningsmaskin och teoretiska kunskaper motsvarande SG:s utbildningsprogram.
b. Kunna uppvisa maskinbehörighet enligt kollektivavtalsslutande parters yrkesutbildningsavtal
c. I övrig kunna uppvisa dokumenterad kompetens enligt gällande föreskrifter och yrkesutbildningsavtal, exempelvis genom handledarens bedömning samt antal månader operatören arbetat i resp. utanför maskin.

U3. **Tjänstemän** i yrkesroll som Produktionsledare, Platschef, Arbetsledare, Produktionschef eller liknande befattningar, ska ha kunskaper motsvarande samtliga moment i Steg 2 enligt SG:s utbildningsprogram senast 18 månader efter anställning. Steg 3 ska vara genomförd inom 3 - 5 år från utbildningens start.

U4. **Produktionspersonal** inom bolaget, egen och inhyrd samt UE till bolaget, ska ha dokumenterad grundutbildning i arbetsmiljö.
Detta kan anses vara uppfyllt exempelvis efter genomförande och godkännande i SG utbildningsprogram.

U5. Senast ett år efter inträde i SG ska minst 50% av företagets aktuella anställda och inhyrda yrkesarbetare, och 50% av de UE som anlitas, ha påbörjat SGs utbildningsprogram för yrkesbevis**.** www.svenskgrundlaggning.se/utbildning

U6. **Medlemsföretaget** ska ha en utsedd en kontaktperson för utbildningsfrågor och:

a. Skyndsamt meddela aktuellt och nytt namn och kontaktuppgifter till SG:s kansli.

Svensk Grundläggnings styrelse 2021-12-08